ANEXO IV

PLANO DE ENTREGAS DA UNIDADE

COMISSÃO SETORIAL DA UNIDADE ACADÊMICA/ADMINISTRATIVA - CSUA

1. Ciclo de análise: (Semestral)
2. Unidade Acadêmica ou Administrativa:
3. Unidade executora (Coordenação, Divisão, Secretaria, etc):
4. Horário de funcionamento do setor:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OBJETIVO | DESCRIÇÃO | ENTREGA |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

PLANO DE TRABALHO DO PARTICIPANTE

1. Ciclo de análise:
2. Nome:
3. Siape:
4. Cargo:
5. Função:
6. Unidade Acadêmica ou Administrativa: Pró-Reitor(a)Diretor(a)/Coordenador(a)/Chefe da Unidade:
7. Unidade executora (Coordenação, Divisão, Secretaria, etc): Chefia da unidade executora:
8. Jornada de trabalho:
9. Modalidade: ( )Presencial ( )Teletrabalho parcial ( )Teletrabalho Integral
10. % de Presencialidade (em caso de Teletrabalho Parcial):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ENTREGA | CARGA HORÁRIA DE TRABALHO  [horas] | COMPLEXIDADE | META | TAREFAS | CARGA HORÁRIA TOTAL |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Total de carga horária no ciclo: Obs.: Carga horária do ciclo de meses = semanas x horas =

Escala de trabalho presencial da Unidade executora:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Período | Segunda | Terça | Quarta | Quinta | Sexta | Sábado |
| Manhã (7:00 - 13:00) | De:  Até: | De:  Até: | De:  Até: | De:  Até: | De:  Até: | De:  Até: |
| Tarde (13:01 -  19:00) | De:  Até: | De:  Até: | De:  Até: | De:  Até: | De:  Até: | De:  Até: |
| Noite (16:01 -  22:00) | De:  Até: | De:  Até: | De:  Até: | De:  Até: | De:  Até: | De:  Até: |

Escala de trabalho presencial individual:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Período | Segunda | Terça | Quarta | Quinta | Sexta | Sábado |
| Manhã (7:00 - 13:00) | De:  Até: | De:  Até: | De:  Até: | De:  Até: | De:  Até: | De:  Até: |
| Tarde (13:01 -  19:00) | De:  Até: | De:  Até: | De:  Até: | De:  Até: | De:  Até: | De:  Até: |
| Noite (16:01 -  22:00) | De:  Até: | De:  Até: | De:  Até: | De:  Até: | De:  Até: | De:  Até: |